

→書類は順に重ね、この用紙を表紙とし、ホチキス止めをして提出してください。

## 試験出願書類一覧表（2回目以降出願者用）

受験番号	
氏名	

## 太枠線内記入のこと

項目No.	必須書類	添付枚数	確認済 に○	事務 確認欄
全員 必須	入学試験志願票（提出書類F） （検定料振込控のATMご利用明細書を2ページ目に貼付してください。）	両面1枚 または 片面2枚		

※以下の書類は初回提出時より変更のあった場合のみ提出してください。

変更・ 新規追加が あった場合 のみ	受験票（提出書類D） ※初回提出時より変更のあった場合のみ	1枚		
	以下の書類は、A4縦方向に全ての書類を（書式が横の場合は上部が縦方向で右側になるように）揃え、項目No.のあるものは各書類右上部に項目No.を記載してください。			
1	大学の成績証明書 ※初回提出時より変更のあった場合のみ （既に取得済みの成績がすべて記載されたもの。）	1枚		

項目No.	任意書類	添付 (台紙) 枚数	事務処理 欄
記載のない任意書類を提出するときは、余白欄に項目No.と内容を追加記載してください。提出方法に指定のないものでA4判より小さな書類は、1項目ずつA4判縦白紙に糊付けをしてください。また、各書類右上部に項目No.を記載してください。			
変更・ 新規追加が あった場合 のみ	2 外国語検定試験の成績証明書 (TOEIC®、TOEFL®以外はコピー不可)	枚	
	3 国家資格試験の合格証明書 (証明書が発行できないもの(免許等)は、原本をA4に縮小コピーして提出)	枚	
		枚	
		枚	