

特待生（本学・地方（新潟））試験出願書類一覧表

受験番号	
氏名	

太枠線内記入のこと

項目 No.	必須書類	添付枚数	確認済 に○	事務 確認欄
	入学試験志願票（提出書類B） （検定料振込控のATMご利用明細書を2ページ目に貼付してください。）	両面1枚 または 片面2枚		
	志望理由書（提出書類C）	両面1枚 または 片面2枚		
	受験票（提出書類D）	1枚		
以下の書類は、A4 縦方向に全ての書類を（書式が横の場合は上部が縦方向で右側になるように）揃え、項目 No. のあるものは各書類右上部に項目 No. を記載してください。				
1.	大学の卒業（見込）証明書 （項目 No. 1, 2 の証明内容を1枚で兼ねるものは1枚で結構です。その際には右上部に記載する項目 No. は「No. 1, 2」と記載してください。）	1枚		
2.	大学の成績証明書 （既に取得済みの成績がすべて記載されたもの。編入している場合は編入前の大学の成績証明書も提出してください。）	1枚		
3.	未修者試験（併願を含む）出願者のみ 学位証明書 （法科大学院を除く大学院学位の取得者のみ必須）	1枚		

以下次ページに続く

項目 No.	<p style="text-align: center;">任 意 書 類</p> <p>記載のない任意書類を提出するときは、余白欄に項目 No. と内容を追加記載してください。提出方法に指定のないもので A4 判より小さな書類は、1 項目ずつ A4 判縦白紙に糊付けをしてください。また、各書類右上部に項目 No. を記載してください。</p>	添付 (台紙) 枚数	事務処理欄
4.	外国語検定試験の成績証明書 (TOEIC®、TOEFL®以外はコピー不可)	枚	
5.	国家資格試験の合格証明書 (証明書が発行できないものは、免許等原本を A4 に縮小コピーして提出)	枚	
6.	司法試験の成績通知書 (コピー)	枚	
7.	他法科大学院の修了証明書および成績証明書	枚	
		枚	
		枚	
		枚	
		枚	
		枚	